

CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – COMUNE DI ALBINEA

1. **Iscrizioni:**

I genitori e o/ legali tutori che richiedono l'iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico devono sottoscrivere e inoltrare ogni anno una domanda all'Area Scolastico. Possono iscriversi gli utenti frequentanti i plessi scolastici del territorio comunale e residenti nei bacini di utenza individuati dal Comune ovvero residenti fuori bacino d'utenza o fuori Comune purché vi siano posti disponibili sul mezzo di trasporto e gli stessi siano disposti a raggiungere uno dei punti di raccolta individuati all'interno del bacino d'utenza del plesso scolastico interessato dal Servizio. La domanda di iscrizione deve essere compilata online sul sito <https://portale-til.entranext.it> **entro il 30/06/2025**. Le domande pervenute oltre tale data potranno essere accolte a condizione che vi siano posti disponibili sugli scuolabus. Non verranno accettate le iscrizioni di eventuali utenti appartenenti a nuclei famigliari con morosità nei pagamenti relativi ad anni scolastici precedenti.

Indirizzi e recapiti telefonici:

Comune di Albinea – ufficio scuola: piazza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea – telefono 0522 590226 – 590247 – fax 0522 590251 – e-mail scuole@comune.albinea.re.it - URP: piazza Cavicchioni n. 8 – 42020 Albinea – telefono 0522 590224 – fax 0522 590236;

Plessi scolastici raggiunti:

Scuole primarie: Renzo Pezzani, via Giotto da Bondone n. 2 (Albinea) – Anna Frank, via Lelio Orsi n. 50/a (Borzano).

Scuole secondarie di primo grado: Ludovico Ariosto, via Quasimodo n. 2 (Albinea) – Scuola Secondaria di Borzano, via Lelio Orsi n. 50/a.

2. **Piano dei trasporti:**

Il Responsabile dell'Area Scolastico/ Educativa del Comune nel rispetto del calendario scolastico e della vigente normativa regionale, avvalendosi della collaborazione del Corpo di Polizia Municipale, in accordo con T.I.L. ditta affidataria, approva Piano organizzativo del Servizio definito "Piano di Trasporto Scolastico" (P.T.S.) con l'indicazione dei percorsi, punti di raccolta, orari di salita e discesa, mezzi utilizzati che salvaguardi i limiti di capacità ricettiva e le esigenze delle Sedi Scolastiche dell'Istituto Comprensivo.

Nel Piano dei Trasporti non saranno di norma previsti punti di raccolta personalizzati, verrà redatto tenendo conto esclusivamente delle domande pervenute entro i termini stabiliti. I percorsi, i punti di raccolta e gli orari verranno resi noti agli utenti iscritti prima dell'avvio dell'anno scolastico.

3. **Piano dei trasporti alternativo:**

Il Comune provvederà ad attivare inoltre, un Piano dei Trasporti alternativo (percorsi, punti di raccolta, orari per ogni plesso scolastico) in caso di particolari situazioni climatiche (neve o gelo). Il piano dei trasporti alternativo si realizza con tragitti e fermate ridotte rispetto al "normale" P.T.S.

4. **Tariffe e pagamenti**

Gli importi delle tariffe per il Servizio di Trasporto Scolastico, sono fissate annualmente dalla Giunta Comunale.

La fatturazione ed il pagamento delle rette sono anticipati rispetto all'utilizzo del servizio - sono suddivisi in tre rate da tre mensilità cadauna non frazionabili. La prima rata, per il periodo settembre – dicembre, deve essere pagata prima della iscrizione definitiva e comunque entro il 31/08 di ogni anno. La seconda rata, per il periodo gennaio – marzo, deve essere pagata entro il 30/11 di ogni anno. La terza rata, per il periodo aprile – giugno, deve essere pagata entro il 28/02 dell'anno successivo. Il pagamento delle rette relative all'intero anno scolastico può essere effettuato anche in unica soluzione anticipata."

Importo annuale riferimento con pagamento in unica soluzione anticipata:

Le fatture verranno emesse da T.I.L. Il pagamento delle rette relative all'intero anno scolastico può essere effettuato anche in unica soluzione anticipata.

Sospensione dal servizio per mancato pagamento delle rette:

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere dal trasporto gli utenti che non avranno provveduto al pagamento delle rette.

5. **Esenzioni:**

Sono previste esenzioni o riduzioni di pagamento solo per i nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale, sulla base di progetti individualizzati di sostegno alla famiglia predisposti dall'Assistente Sociale competente".

6. **Ritiro dal servizio:**

L'utente che intende rinunciare **definitivamente al servizio** deve effettuare comunicazione all'Area Scolastico – Educativa del Comune.

La rata già emessa alla data di presentazione del ritiro è dovuta per intero e non è dovuta la restituzione di eventuali somme già versate tranne il cambiamento del comune di residenza / domicilio o gravi motivi di salute. La comunicazione scritta dovrà essere inoltrata all'ufficio scuola del entro il **15/08, di ogni anno e/o 15/11 di ogni anno e/o 15/02 dell'anno successivo**.

7. **Responsabilità di consegna e ritiro degli alunni e studenti ai punti di raccolta:**

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori, degli affidatari o dei tutori legali. Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, dovranno comunicare al Comune il nominativo di un adulto dagli stessi delegato. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. TIL avviserà dell'accaduto gli Organi di Polizia e si atterrà alle disposizioni impartite dagli stessi che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore presso i Comandi degli Organi di Polizia. Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore, consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte del gestore del servizio e dei conducenti adibiti al servizio in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

8. **Norme generali di trasporto e di comportamento:**

La fruizione del trasporto è riservata agli utenti regolarmente iscritti. Gli utenti devono essere presenti ai punti di raccolta agli orari indicati nel piano dei trasporti. Gli autisti dei mezzi di trasporto non sono tenuti ad avvisare della loro presenza in fermata o ad attendere eventuali utenti in ritardo. Tutti gli utenti che usufruiscono del servizio devono viaggiare seduti e non sono ammessi passeggeri in piedi. Tutti gli utenti sono tenuti ad allacciare le cinture di sicurezza dove presenti. A bordo del mezzo è vietato qualsiasi uso improprio dello smartphone e/o di qualsiasi altro strumento informatico; in particolare non sono consentiti gli utilizzi finalizzati a divulgare contenuti illeciti o comunque finalizzati a violare i diritti legali altrui. Gli utenti che tengono comportamenti irrispettosi, tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da mettere a rischio la sicurezza degli altri passeggeri trasportati, verranno richiamati per iscritto e segnalati all'Ufficio Scuola. In caso di recidive, i soggetti interessati saranno definitivamente esclusi dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati ad altri passeggeri trasportati, ai mezzi di trasporto o a terzi in genere, i genitori o legali tutori degli utenti responsabili, saranno chiamati a risarcire i danni.